

**Sávoly Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének**

**16/2013.(VIII. 29.)**

**önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról**

Sávoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:<sup>1</sup>

**Általános rendelkezések**

**1.§**

(1) A rendelet célja, hogy Sávoly Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközökre vonatkozó eljárást.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek, a helyi önszerveződő közösségek, valamint magánszemélyek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend- és vagyonvédelem, a sportolás, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a hagyomány ápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.

(3) Jelen rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívülre történő pénzeszközátadásra, függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt az önkormányzat támogatást.

(4) A rendelet személyi hatálya természetes személyekre és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

(5)<sup>2</sup> Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek és a magánszemélyek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, költségvetéséből, pályázati úton, illetve egyedi döntés alapján pénzbeli támogatást biztosít a civil szervezetek és helyi önszerveződő közösségek működéséhez és rendezvényeihez.

(6) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente, a költségvetési rendeletében állapítja meg.

<sup>1</sup> Megállapította: 7/2020.(III.13.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2020. március 14-től.

<sup>2</sup> Módosította: 7/2020.(III.13.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2020. március 14-től.

## 2.§

### A támogatás nyújtásának feltételei

(1) A civil szervezet, önszerveződő közösség, illetve magánszemély akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan pártpolitikáról mentes közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely a község lakosságának érdekeit szolgálja.

(2)<sup>3</sup> A pénzbeli támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:

a) nemzeti összetartozás erősítése:

aa) helyi rendezvények, kirándulások szervezése határon túli magyar civil szervezetekkel együttműködve;

ab) a Nemzeti Összetartozás Napjának (június 4.) méltó ünneplése civil szervezetek, az önkormányzat és más közösségek együttműködésével;

ac) a nemzeti önazonosságtudat erősítése érdekében helyi programok szervezése, kiadványok készítése;

b) új nemzedékek jövőjéért

ba) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése;

bb) gyermekek táboroztatása,

bc) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése;

c) közösségi környezet

ca) kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása;

cb) természeti és épített környezet védelme, megóvása;

cc) közrend- és vagyonvédelem erősítése;

d) társadalmi felelősségvállalás

da) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok;

db) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása;

dc) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása.

(3) A pénzbeli támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére a képviselő-testület egyrészt pályázat kiírása útján, másrészt egyedi kérelem alapján dönt. A kérelemre történő támogatás nyújtása esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

(4)<sup>4</sup> A támogatás formája vissza nem térítendő pénzbeli támogatás.

<sup>3</sup> Módosította: 7/2020.(III.13.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2020. március 14-től.

<sup>4</sup> Megállapította: 7/2020.(III.13.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2020. március 14-től.

### 3.§

#### Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

- (1) A polgármester az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének hatályba lépését követően írja ki a pályázatot, legkésőbb március 31-ig.
- (2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
  - a) a pályázat kiírójának megnevezését,
  - b) a pályázat célját, a támogatandó célokat,
  - c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
  - d) a pályázat tartalmi elemeit,
  - e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
  - f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
  - g) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
  - h) a hiánypótlás lehetőségét, határidejét,
  - i) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,
  - j) az eredményről történő értesítés módját, határidejét,
  - k) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat,
  - l) a támogatás igénybevételének módját, feltételeit,
  - m) az elszámolható költségek körét és az elszámolás módját, határidejét,
  - n) az ellenőrzés módját.
- (3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláin kell közzétenni.
- (4) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:
  - a) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,
  - b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
  - c) a pályázat nevét,
  - d) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
  - e) a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját forrás összegét,
  - f) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.
- (5) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:
  - a) a civil szervezet alapidokumentumainak, a képviselő által hitelesített másolata,
  - b) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló,
  - c) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez hozzájárul,
  - d) a pályázó nyilatkozata a Knyt. 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség és érintettség fennállásáról, vagy hiányáról,
  - e) a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségről.

### 4.§

- (1) A pályázatokat írásban, egy példányban, a polgármesterhez kell benyújtani, e rendelet 1. mellékletét képező pályázati adatlapon.
- (2)<sup>5</sup> A pályázatok benyújtási határideje a tárgyév április 15. napja.

<sup>5</sup> Megállapította: 7/2020.(III.13.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2020. március 14-től.

(3) A pályázat kiírója a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

(4) Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot és valamennyi szükséges mellékletet csatolja pályázatához.

(5) Egyedi kérelem írásban nyújtható be a polgármesternek címezve. A beérkezett egyedi kérelem elbírálása a soron következő rendes ülésen történik. Az egyedi kérelem elbírálásának eljárásrendjére az 5. § (1)-(3) bekezdésében foglalt rendelkezések az irányadók.

(6) A képviselő-testület által egyedi kérelemre nyújtott támogatás elsősorban pénzügyi átutalással kerül kifizetésre az egyedi kérelemben megjelölt természetes személy, illetve szervezet, közösség képviselője részére.

## **5.§**

### **A pályázat elbírálása**

(1) A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület bírálja el. A képviselő-testület a pályázati határidő leteltét követő 30 napon belül dönt.

(2) Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, önszerveződő közösség, amely

- a) benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 3.§-ban meghatározottakat,
- c) az előző évben kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el,
- d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
- e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
- f) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti,
- g) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6.§-ában meghatározott összeférhetlenség áll fenn.

(3) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

- a) a támogatott szervezet pontos megjelölését,
- b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának befejezési határidejét,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatással történő elszámolás határidejét,
- e) a Knyt. 17. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jogorvoslati felhívást.

(4) A képviselő-testület a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül fizeti ki a támogatott részére, elsősorban annak a pénzügyi számlájára való átutalással.

## **6.§**

### **A pénzbeli támogatás felhasználása<sup>6</sup>**

(1) A támogatás nyújtásáról szóló döntés alapján a támogatottal a jelen rendelet 4. mellékletét képező támogatási szerződést kell kötni, a döntést követő 30 napon belül.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét,
- b) képviselőjét,
- c) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,

---

<sup>6</sup> Módosította: 7/2020.(III.13.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2020. március 14-től.

- d) a támogatott cél pontos meghatározását,
- e) a támogatás összegét,
- f) a támogatás átutalásának határidejét,
- g) azon költségnemek meghatározását, melyre a támogatás felhasználható,
- h) a támogatással történő elszámolás határidejét, módját.

(3) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

(4) A támogatásnak a támogatási szerződésben rögzítettektől történő eltérő célú felhasználása csak akkor lehetséges, ha a képviselő-testület ahhoz hozzájárul és a támogatási szerződés ennek megfelelően módosításra kerül.

(5) A támogatási szerződést a polgármester írja alá.

## 7.§

### A támogatással történő elszámolás

(1) A támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles elszámolni.

(2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban a 2. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

(3) A támogatás felhasználását a polgármester a jegyző útján – a bemutatott számlák alapján – ellenőrzi. A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

(4) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni, a 3. melléklet szerinti adattartalommal.

(5) A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft Sávoly Község Önkormányzatával kötött .....számú támogatási szerződés terhére elszámolva.” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.

(6) Amennyiben a támogatott a támogatás összegét, vagy annak egy részét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetnie a támogatónak.

(7) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően használta fel az elnyert támogatást, vagy annak egy részét, a támogatott köteles a polgármester felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

(8)<sup>7</sup> Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik, azt az erről hozott döntést követő 15 napon belül kell teljesíteni oly módon, hogy a támogatási összeghez a kifizetés és a visszafizetés közötti időre eső, a Ptk. 6:48. § (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamatot is hozzá kell számítani.

(9) A támogatási szerződés módosítására az elszámolási határidő vonatkozásában és a támogatás céljában kerülhet sor, egyszeri alkalommal, a támogatott elszámolási határidő lejárta előtt leadott írásos kérelmére.

(10) A módosítás engedélyezéséről a képviselő-testület dönt.

---

<sup>7</sup> Megállapította: 7/2020.(III.13.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2020. március 14-től.

## 8.§

### A pénzübeli támogatás nyilvánossága<sup>8</sup>

A polgármester a támogatott részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a képviselő-testület döntését követő 15 napon belül tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláin való közzététel útján.

## 9.§

### Záró rendelkezések

Ez a rendelet 2013. szeptember 1. napján lép hatályba.

Bobek József István s.k.  
polgármester

Bödöné Dr. Molnár Irén s.k.  
jegyző

Az egységes szerkezetbe foglalt rendelet hiteles:  
Márcali, 2020. március 16.

Bödöné dr. Molnár Irén

Bödöné dr. Molnár Irén  
címetes főjegyző



<sup>8</sup> Módosította: 7/2020.(III.13.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2020. március 14-től.

**Pályázati adatlap**

**Sávoly Község Önkormányzat Képviselő-testületének 20... évi önkormányzati támogatásáról szóló pályázati kiíráshoz**

**1. Szervezet adatai**

A pályázó szervezet neve:	
Adószám:	
Pénzintézet megnevezése:	
Bankszámla száma:	
Alakulás éve:	
Tagok száma:	
A pályázatért felelős, aláírásra jogosult személy neve:	
Levelezési cím:	Telefon/fax:
Szervezet honlapjának címe:	

Pályázati kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	Kapcsolattartó e-mail címe:

**2. A pályázó szervezet jellemző tevékenységi köre: (kérjük aláhúzni)**

Közművelődés      Helytörténet      Egészségügy      Szociálpolitika

Testvérvárosi kapcsolatok      Bűnmegelőzés      Katasztrófavédelem

Egyéb: \_\_\_\_\_

**3. A pályázat tárgya:**

---

---

---

**4. Pályázati program (a program célja, leírása, ismertetése):**

---

---

**5. Az igényelt támogatással kapcsolatos adatok:**

A pályázatban megjelölt program/működés tervezett kiadás		Ebből az igényelt támogatás:
megnevezése	Összege:	
Egyedi beszerzési értékű tárgyi eszköz (100 ezer forint értékű alatti tárgyi eszköz)	Ft	Ft
Bérleti díjak:	Ft	Ft
Előadói díj:	Ft	Ft
Útiköltség:	Ft	Ft
Étkezés:	Ft	Ft
Egyéb:*	Ft	Ft
<b>Összesen:</b>	<b>Ft</b>	<b>Ft</b>

A támogatási időszak/programra tervezett forrásai: (bevételek)	Összeg:
Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	Ft
Saját forrás:	Ft
Más támogatásból kapott támogatás:	Ft
<b>Összesen:</b>	<b>Ft</b>

\*Az „egyéb” tervezett kiadást konkrétan kell megnevezni.

**Elismerem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

**Tudomásul veszem, hogy a céljelleggel juttatott támogatást csak a pályázati adatlapon megjelölt célokra lehet felhasználni.**

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
pályázó aláírása



### Útmutató

#### **A támogatott számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez**

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A szerződésben rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).
2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
  - a) rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél
    - pontos leírását, időpontját, helyszínét,
    - résztvevők számát,
    - az együttműködő szervezetek listáját.
  - b) hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk stb.)
3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
  - a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft Sávoly Község Önkormányzatával kötött .....számú támogatási szerződés terhére elszámolva.” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a másolatot elkészíteni.
  - b) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
  - c) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv stb.) másolata
  - d) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.

3. melléklet a 16/2013.(VIII. 29.) önkormányzati rendelethez

Bizonylatösszesítő

Bizonylat sorszáma	Bizonylat kiállításának kelte	Bizonylat kiállítója	Bizonylat tartalma	Bizonylat bruttó végösszege

Kelt, ..... 20... ..

.....

a szervezet képviselője

### Támogatási szerződés<sup>10</sup>

amely létrejött egyrészről Sávoly Község Önkormányzata (székhelye: 8732 Sávoly, Petőfi u. 14. törzsszáma: 396596 , képviseli: ..... polgármester), mint támogató (a továbbiakban: Támogató),

másrészről

Szervezet neve:

Székhelye:

Levelezési címe:

E-mail címe:

Adószáma:

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás átutalásra kerül:

A pályázatért felelős, aláírásra jogosult személy neve:

mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott; Támogató és Támogatott a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Támogató *Sávoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 16/2013.(VIII. 29.) önkormányzati rendelete* alapján kiírt pályázat eredményeként/egyedi kérelemre<sup>11</sup> a(z) .../20... (.....) képviselő-testületi határozata alapján Támogatottat ..... céljára .....Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti.

2. A támogatás az alábbi költségnemekre használható fel: .....

3. A kifizetés átutalással történik a Támogatott jelen Támogatási szerződésben rögzített pénzforgalmi számlaszámára a szerződés hatályba lépését követő 15 napon belül.

4. Támogatott az elnyert támogatás felhasználásáról hiteles számlamásolatokkal alátámasztott pénzügyi és szakmai elszámolót köteles készíteni a támogatás felhasználását követő 30 napon belül, legkésőbb .....-ig. Az eredeti számlákon fel kell tüntetni a „.....Ft a Sávoly Község Önkormányzatával kötött ..... iktatószámú támogatási szerződés terhére elszámolva” szövegrészt.

5. Támogatott kijelenti, hogy a fel nem használt, valamint a nem megfelelően felhasznált összeget visszafizeti Támogató számlájára, Támogató erre irányuló felhívásának kézhezvételét követő 15 napon belül.

6. Jelen Támogatási szerződés hatályba lépésének napja a Felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napja.

7. A jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekre *Sávoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 16/2013.(VIII. 29.) önkormányzati rendelete*, valamint a további vonatkozó hatályos

<sup>9</sup> Megállapította: 7/2020.(III.13.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos: 2020. március 14-től.

<sup>10</sup> A támogatási szerződés egy tervezet, szükség esetén egyéb elemekkel kiegészíthető az adott támogatási jogviszonyra tekintettel azzal, hogy a megkötött szerződésnek *Sávoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 16/2013.(VIII. 29.) önkormányzati rendeletében* foglalt előírásoknak hiánytalanul meg kell felelnie, továbbá a támogatási jogviszonyra minden esetben irányadó a megjelent pályázati kiírás és Támogatott benyújtott pályázata, illetve kérelme is.

<sup>11</sup> A megfelelő aláhúzendő

jogszabályok irányadóak.

8. Felek a jelen támogatási szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat értelmezték, és a Támogatási Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

*Kelt: ....., 20... év ..... hó .... nap*

*Kelt: ....., 20... év ..... hó .... nap*

.....  
*Támogató*

.....  
*Támogatott*