



**Sávoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2013.(VIII.29.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Sávoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, a 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott jogalkotói hatáskörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. Általános rendelkezések

1. §

- | | |
|---|--|
| (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: | Sávoly Község Önkormányzata
(a továbbiakban: önkormányzat) |
| (2) Az önkormányzat székhelye: | 8732 Sávoly, Petőfi u. 14. |
| (3) Az önkormányzat honlapjának címe: | www.marotvolgye.hu |
| (4) Az önkormányzat elektronikus levelezési címe: | korj.savoly@gylcomp.hu |
| (5) Az önkormányzat önálló jogi személy. | |
| (6) Az önkormányzat illetékességi területe: | Sávoly község közigazgatási területe. |
| (7) Az önkormányzat szervei: | |
| a) polgármester, | |
| b) képviselő-testület bizottsága | |
| c) Marcali Közös Önkormányzati Hivatal | |
| d) jegyző | |
| e) társulás. | |

2. §

- (1) Az önkormányzat testvérkapcsolata: Füleksávoly, Somoskőfalu, Kopács.
- (2) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló. Az önkormányzat a jelképek használatát önálló önkormányzati rendeletben szabályozza.
- (3) Az önkormányzat hivatalának hivatalos megnevezése:
Marcali Közös Önkormányzati Hivatal
- (4) A közös hivatal székhelye, telephelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
8732 Sávoly, Petőfi u. 14.
- (5) ¹

¹ Hatályon kívül helyezte: 15/2017.(IX.27.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatálytalan 2017. szeptember 28-tól.

2. Az önkormányzat feladat-, és hatáskörei

3. §

- (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat a Mötv., valamint más törvény határozhat meg.
- (2) Az önkormányzat a Mötv-ben meghatározott helyben biztosítandó feladatok ellátásáról az alábbiak szerint gondoskodik:
- a) ²a település egész területét érintő egészséges ivóvízellátásról és a szennyvízszolgáltatásról a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. üzemeltetővel kötött közszolgáltatási szerződéssel;
 - b) az óvodai nevelésről: a Marcali Kistérség Többcélú Társulásnak tagintézményként átadott óvoda útján;
 - c) egészségügyi alapellátásról: a védőnői ellátásról területi ellátási kötelezettséggel működő, közalkalmazotti jogviszonyban kinevezett védőnővel, a háziorvosi ellátásról vállalkozó háziorvossal, az alapellátási ügyeletről pedig a Marcali Kistérségi Többcélú Társulással kötött Társulási Megállapodás útján gondoskodik,³
 - d) a szociális-, gyermekjóléti szolgáltatásokról és ellátásokról: a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás által fenntartott Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ útján;⁴
 - e) a közvilágításról: a KÖZVIL Első Magyar Közvilágítási Zrt. üzemeltetővel kötött közszolgáltatási szerződéssel;
 - f) Településüzemeltetési-, valamint környezet-egészségügyi feladatok ellátásáról: saját hatáskörben;
 - g) A köztemető fenntartásáról: saját hatáskörben.
 - h) Kulturális szolgáltatások biztosításáról és közművelődési feladatok ellátásáról: saját hatáskörben, kormányzati funkció⁵ működtetett községi könyvtára útján;
 - i) ⁶Hulladékgazdálkodásról: a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (8600 Siófok, Papföldi utca 3.) alvállalkozójaként az MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. útján,
 - j) az önkormányzat saját fenntartású tálalókonyháján a gyermekétkeztetésről.⁷
- (3) Az önkormányzat helyi közügy önálló megoldását akkor vállalja, ha az nem veszélyezteti a kötelező feladatok ellátását és az önként vállalt feladatok ellátásához szükséges anyagi, személyi és technikai feltételek biztosítottak.
- (4) Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:
- a) helyi lapkiadásról: a rendszeresen negyedévente megjelenő „Sávolyi Hírmondó” információs lappal;
 - b) az önkormányzati fenntartású tálalókonyhán lakossági és dolgozói étkeztetésről;
 - c) a bölcsődei ellátásról: a Marcali Kistérség Többcélú Társulás által fenntartott és működtetett intézmény útján: a Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ útján;
 - d) részvétel a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat működtetésében;
 - e)⁸
 - f) külföldi önkormányzattal való együttműködésről, melyről megállapodást köt;
 - g) civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek és magánszemélyek támogatása;
- (5) Az ellátott feladatok kormányzati funkció⁹ szerinti besorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

² Megállapította: 15/2017.(IX.27.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos: 2017. szeptember 28-tól.

³ Megállapította: 4/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos: 2016. február 19-től.

⁴ Módosította a 20/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelet 1.§-a, hatályos 2016. január 1-től.

⁵ Módosította: 15/2017.(IX.27.) önkormányzati rendeletet 2. § (1) bekezdése. Hatályos: 2017. szeptember 28-tól.

⁶ Megállapította: 15/2017.(IX.27.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos: 2017. október 1-től.

⁷ Beiktatta: 4/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos: 2016. február 19-től.

⁸ Hatályon kívül helyezte: 4/2016.(II.28.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatálytalan: 2016. február 19-től.

- (6) Az önkormányzat által ellátott közszolgáltatások, valamint az önként vállalt (többlet) feladatok tárgyában – a lakosság igényei és az anyagi lehetőségek alapján – a gazdálkodást meghatározó éves költségvetésben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell döntést hoznia a képviselő-testületnek.
- (7) A képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát az önkormányzat gazdasági ciklusprogramja tartalmazza. A gazdasági ciklusprogramot a polgármester, az alakuló ülést követő hat hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé. A program végrehajtását az éves költségvetési rendelet tartalmazza.

4. §

- (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó feladat és hatásköröket az Mötv. 42. §-a határozza meg.
- (2) A képviselő-testület a polgármesterre, a jegyzőre, bizottságára és társulására hatáskört ruházhat át, és azt visszavonhatja. Az átruházott hatáskörben eljáró szervének, önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen jogorvoslattal, a képviselő-testülethez lehet fordulni.
- (3) A képviselő-testület átruházott hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.

3. A képviselő-testület és szervei

Önkormányzati képviselők

5. §

- (1) Az önkormányzat képviselő-testületének tagjai a polgármester és a 4 települési önkormányzati képviselő, akik névsorát az 1. függelék tartalmazza.
- (2) A képviselő az Mötv.-ben foglalt jogok és kötelezettségek mellett köteles
 - a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában;
 - b) köteles előzetesen írásban, vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén, a megjelenésben akadályoztatva van;
 - c) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
 - d) kapcsolatot tartani a település polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel, helyi civil szervezetekkel.
- (3)¹⁰

5/A. §¹¹

- (1) A képviselőt a képviselő-testületben és a bizottságban végzett munkájáért tiszteletdíj illeti meg.
- (2) A képviselő havonta 20.000 Ft tiszteletdíjban részesül (alapdíj).
- (3) A képviselő-testület a képviselőt - igény esetén - a képviselői, illetve bizottsági tagsági tevékenységet segítő közlőny, kiadvány, szakfolyóirat előfizetése, természetbeni juttatásban részesíti.
- (4) Az önkormányzat hivatali szervezete biztosítja a helyi képviselő feladatai ellátásához a szükséges technikai, adminisztrációs feltételeket.
- (5) A képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő részére megállapított tiszteletdíját 25 %-kal, 6 havi időtartamra csökkenti, természetbeni juttatása egyidejű

⁹ Módosította: 15/2017.(IX.27.) önkormányzati rendeletet 2. § (2) bekezdése. Hatályos: 2017. szeptember 28-tól.

¹⁰ Hatályon kívül helyezte a 16/2014.(X.29) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése.

Hatálytalan: 2014. október 21. 14 óra 30 perctől.

¹¹ Beiktatta a 16/2014.(X.21.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2014. október 21. 14 óra 30 perctől.

megvonása mellett.

Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés, illetve a megvonás újra, fenti időtartam erejéig megállapítható.

A tiszteletdíj csökkentéséről a képviselő-testület bármely tagjának indítványa alapján határozattal dönt.

Bizottságok

6. §

- (1) A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatai ellátására a következő állandó bizottságot hozza létre:
 - a) ¹²ügyrendi bizottságot 3 képviselő taggal.
- (2) A bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület választja meg.
A tagok névsorát az 1. függelék tartalmazza.
- (3) A bizottságot annak elnöke képviseli.
- (4) A képviselő-testület a bizottság által ellátandó feladatokat a 3. melléklet szerint határozza meg.

- (5) A bizottság feladata elsősorban a képviselő-testület munkájának elősegítése.
A döntés-előkészítő feladata körében a bizottság jogosult:
 - a) bármely ügyet a képviselő-testület elé terjeszteni;
 - b) az indítványokat a képviselő-testületi ülés előtt megtárgyalni és ezt követően a képviselő-testület elé terjeszteni;
 - c) felkérheti a polgármestert adott témakörök megvizsgálására és előkészítésére, határidő megjelölésével;
 - d) külső szakembereket vonhat be a bizottság munkájába.
- (6) A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó, a képviselő-testület munkatervében elfogadott napirendi pontok csak a bizottsági megtárgyalást követően terjeszthetők a képviselő-testület elé.

A polgármester, alpolgármester

7. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el. A polgármester foglalkoztatásával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Möt.v., a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény.
- (2) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig „Sávoly Község Polgármestere” felirat olvasható.
- (3) A polgármester minden szerdai napon 8-12 óra között ügyfélfogadást tart.

8. §

- (1) A polgármester feladatait az Möt.v. 67. §-a határozza meg.
- (2) A polgármester a törvényben meghatározott feladata ellátása során
 - a) képviseli az önkormányzatot;
 - b) szervezi-, és biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését;
 - c) segíti a képviselők munkáját;

¹² Megállapította a 16/2014.(X.21.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2014. október 21. 14 óra 30 perctől.

- d) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról;
 - e) gondoskodik a helyi fórumok szervezéséről;
 - f) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, a helyi civil szervezeteket;
 - g) kapcsolatot tart a felsőbb szintű szervekkel, a megyei közgyűléssel, az országgyűlési képviselővel, más település önkormányzatával, helyi társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselőivel.
- (3) A polgármester az Mötv. 68. (2) bekezdése alapján a képviselő-testület határozat-képtelensége vagy a határozathozatal hiánya miatt döntést hozhat, a Mötv. 42. §-ába nem tartozó, alábbi ügyekben:
- a) ivóvízellátás,
 - b) önkormányzati út felújítása.
- (4) A polgármester az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján két testületi ülés közötti időszakban döntést hozhat, a Mötv. 42. §-ába nem tartozó, halaszthatatlan az alábbi önkormányzati ügyekben:
- a) közvilágításról való gondoskodás;
 - b) a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása;
 - c) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
 - d) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
 - e) lakás- és helyiséggazdálkodás;
 - f) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
 - g) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
 - h) turizmussal kapcsolatos feladatok;
 - i) sport, ifjúsági ügyek;
 - j) település közbiztonsága.
- (5) A polgármester a költségvetési források felhasználásáról az önkormányzati vagyon-rendeletben foglaltak szerint dönthet.

9. §

- (1) A képviselő-testület tagjai közül, a polgármester előterjesztése alapján, egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatait és munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (3) A polgármester távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester teljes jogkörrel helyettesíti a polgármestert.

10. §

A közös önkormányzati hivatal és a jegyző

- (1) ¹³Sávoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testületével testületével közösen fenntartott Marcali Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott közfeladatokat.
- (2) ¹⁴A Marcali Közös Önkormányzati Hivatal
székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
telephelye: 8732 Sávoly, Petőfi u. 14.

(2a) ¹⁵A Hivatal munkarendje:
hétfőtől csütörtökig: 7:45-16:15 óráig,

¹³ Módosította a 20/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelet 2.§ (1), hatályos 2015. november 28-tól.

¹⁴ Módosította a 20/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelet 2.§ (2), hatályos 2015. november 28-tól.

¹⁵ Beiktatta: a 8/2017.(IV. 20.) önkormányzati rendelet 1. § (1). Hatályos: 2017. április 21-től.

pénteken: 7:45-13:50 óráig.

Az ebédszünet hétfőtől péntekig 11:30-12:00 óráig tart.

A Hivatal a Sávolyi Kirendeltségen hétfőn és szerdán teljes munkaidőben, kedden és csütörtökön 7:45-11:30-ig tart ügyfélfogadást.

(3) A Marcali Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a jegyző.

(4)¹⁶ A Marcali Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.

11. §

Társulások

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) A társulás célja és rendeltetése:
 - a) a társult településsel vagy településekkel együtt közös intézmény fenntartása;
 - b) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése, közös megvalósítása;
 - c) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása;
 - d) a közös érdekképviselő, közös fellépés meghatározott közös érdekű feladat ellátására,
 - e) társulási megállapodásban meghatározott feladatok ellátása.
- (3) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak.
- (4) Az önkormányzat részvételével működő társulások felsorolását a 2. függelék tartalmazza.

12. §

4. A képviselő-testület működésének szabályai

Az ülések összehívása

- (1)¹⁷ A képviselőtestület évente szükség szerint, de legalább hat alkalommal tart rendes ülést az éves munkatervében – melyet a tárgyévet megelőző év decemberi ülésén fogad el – elfogadott napirendek szerint, valamint szükség esetén rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testület üléseit a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén (8700 Marcali, Rákóczi u. 11.) lévő tanácskozó teremben tartja.
- (3) A képviselő-testület, a testület döntése esetén indokolt esetben, más helyszínen is ülésezhet, ha azt az adott körülmények indokolják és ott a tanácskozás feltételei biztosítottak.
- (4) Az üléseket a polgármester, annak távollétében az alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén, a képviselő-testület ülését az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze és vezeti az általános szabályok szerint¹⁸.

¹⁶ Beiktatta: a 8/2017.(IV. 20.) önkormányzati rendelet 1. § (2). Hatályos: 2017. április 21-től.

¹⁷ Megállapította: 20/2017.(XII. 22.) önkormányzati rendelet 1- §-a. Hatályos: 2018. január 1-től.

¹⁸ A második mondatot módosította a 16/2014.(X.21.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

- (5) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés előtt legalább három nappal korábban kell megküldeni.
Az írásbeli előterjesztések a képviselők részére elektronikus formában, a Rendelet 1. függelékében rögzített elektronikus levélcímre kerülnek megküldésre. Elektronikus levélcím hiányában, illetve a képviselő kérelmére az írásbeli előterjesztések papír alapon, postacímre kerülnek megküldésre.
- (6) Sürgős, halasztást nem tűrő esetekben a képviselő-testület azonnal összehívható telefonon szóban, vagy szöveges üzenettel. Ez esetben részükre az ülés kezdete előtt kell átadni a meghívót és annak mellékleteit.
- (7) Határozatképtelenség esetén a testületi ülést 15 napon belül ismételten össze kell hívni. A megismételt testületi ülés napirendjére új pontok is felvehetőek. Amennyiben a megismételt testületi ülés is határozatképtelen, a napirendi pontokat a következő soros testületi ülésen, annak napirendi pontjaival együtt kell megtárgyalni.
- (8) A képviselő-testület zárt ülésére meg kell hívni az érintettet, ha
- a) fegyelmi büntetés kiszabásáról;
 - b) összeférhetlenség kimondásáról;
 - c) méltatlanság kimondásáról szól az előterjesztés, továbbá ha
 - d) a zárt ülés tartását az érintett kérte.
- (9) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vehet részt:
- a) az országgyűlési képviselő;
 - b) a közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői (irodavezetói) saját szakterületüket érintően;
 - c) a napirendi pontok előterjesztői;
 - d) annak, akinek a testület egyszerű többséggel tanácskozási jogot adott;
 - e) Sávoly községben helyi szervezettel rendelkező, bejegyzett önszerveződő közösségek képviselői tevékenységi körükben.

Nyilvánosság

13. §

- (1) A képviselő-testület, valamint a bizottság ülései nyilvánosak.
- (2) Az ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről a jegyző köteles a lakosságot tájékoztatni a hirdetőtáblára kifüggesztett, illetve a község honlapján közzétett meghívóval az ülés összehívásának napján.

A képviselő-testület ülésének menete

14. §

- (1) A képviselő-testület ülésének menete:
 - a) A polgármester az ülés megnyitását követően megállapítja a megjelentek létszámát, az ülés határozatképességét;
 - b) Javaslatot tesz a megvitatásra kerülő napirendekre, a tárgyalás sorrendjére;
 - c) A képviselő-testület az ülés napirendi pontjainak elfogadásáról, nyílt szavazással, határozattal dönt;
 - d) A polgármester negyedévet követő első képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról;
 - e) A polgármester napirendi pontonként külön-külön megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát;

- f) Elsőként a napirend előadóját illeti meg a szó, aki az előterjesztett írásos anyaghoz szóbeli kiegészítést tehet;
 - g) A polgármester – előterjesztett döntésenként – szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat, rendeleteket;
 - h) Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról;
 - i) A szavazás az egyik kéz magasba tartásával történik.
 - j) A képviselő-testület minden döntési javaslatról külön-külön szavaz. A képviselő-testület döntéseit fő szabály szerint nyílt szavazással hozza.
 - k) A nyílt szavazás történhet kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással.
 - l) A polgármester kihirdeti a szavazás eredményét és az elfogadott döntéseket.
 - m) A polgármester a napirendi pontok megtárgyalását követően, az egyebek keretében tájékoztatást ad a legutóbbi testületi ülés óta eltelt időben bekövetkezett eseményekről, majd bezárja az ülést.
- (2) A polgármester jogai és kötelességei az ülés során:
- a) folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti;
 - b) biztosítja a képviselők interpellációs, kérdezési jogát, ehhez megadja a szót;
 - c) az ülésen tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőknek megadja a szót, ha a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel ezt jóváhagyja;
 - d) tárgyalási szünetet rendel el a tanácskozás folyamatát akadályozó körülmény felmerülésekor; az ülést meghatározott időre megszakítja vagy berekeszti;
 - e) megtagadja a szót a további hozzászólás kérőtől, amennyiben a már feltett kérdésre adott választ a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel elfogadja;
 - f) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása;
 - g) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít;
 - h) figyelmezteti azt a hallgatóságban megjelent állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti;
- (3) A napirend tárgyalása során és a szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat, vagy indítvány tekintetében törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.
- (4) A hozzászólások időbeni korlátozására bármely képviselő tehet javaslatot, illetve javasolhatja a vita lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többségi szavazással határoz.
- (5) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. §-a szerinti személyes érintettségét nem jelenti be, és a képviselő-testület így nem határoz a döntésből való kizárásáról, és ezt a testületi ülést követő 30 napon belül bárki írásban jelzi, akkor:
- a) a döntés hatályban marad, ha azt legalább 4 képviselő megszavazta;
 - b) a döntést ismételten a testület elé kell terjeszteni megerősítésre, vagy elvetésre, ha az 4 szavazatnál kevesebbel lett elfogadva.

Előterjesztés

15. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
- a) a rendletervezet,
 - b) a beszámoló,
 - c) a tájékoztató.
- (2) Az előterjesztés megtételére jogosultak:
- a) a képviselő-testület bizottsága,
 - b) a polgármester,
 - c) a képviselő,

- d) a jegyző,
 - e) az önkormányzati fenntartású intézmény vezetője.
- (3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (4) A képviselő-testület éves munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá, amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek, kivéve a sürgősségi indítvány által tárgyalt ügyeket. A bizottság a véleményét a testületi ülésen írásban vagy szóban terjesztheti elő.
- (5) A sürgősségi indítvány előterjesztésére a képviselő-testületi bizottság elnöke, a polgármester, a képviselők és a jegyző jogosult. Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely a meghívóban nem szerepel vagy az ülés előtt az illetékes bizottság indítvány hiányában nem tárgyalja.
- (6) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a tárgy pontos meghatározását,
 - b) az előkészítésben résztvevők megnevezését,
 - c) a döntés-előkészítés során szerzett véleményeket,
 - d) az adott tárgykörrel kapcsolatos hatályos jogszabályok pontos felsorolását,
 - e) utalást azokra a dokumentumokra, döntésekre, szabályzatokra, melyek az adott előterjesztéshez kapcsolódnak,
 - f) a korábban hozott kapcsolódó döntéseket – amennyiben a képviselő-testület által már tárgyalt tárgykörben készül előterjesztés,
 - g) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
 - h) a hozandó döntés indokainak felsorolását,
 - i) vagylagos előterjesztés esetén egymástól elkülöníthető megfogalmazásokat, döntési alternatívákat – bemutatva az egyes döntések következményeit, előnyeit, hátrányait,
 - j) az adott döntés meghozatalának pénzügyi vonzatát és a költségvetésre gyakorolt hatását,
 - k) költség felmerülése esetén, hogy milyen forrásból biztosítható annak fedezete,
 - l) szükség szerint a felelős és a végrehajtási határidő megjelölését.
- (7) A lakosság széles körét érintő kérdésekben hatásvizsgálatot kell készíteni a döntések várható következményeiről, amit az előterjesztésen is be kell mutatni.

Döntéshozatal

16. §

- (1) Minősített többség – a megválasztott települési képviselők több mint a felének szavazata, azaz legalább 3 szavazat – szükséges az Möt. 50. §-ában meghatározott esetekben, továbbá:
- a) a képviselő-testület munka- és gazdasági programjának, fejlesztési tervének elfogadásához,
 - b) községrendezési terv elfogadásához,
 - c) hitelfelvételhez,
 - d) kitüntetéshez (díszpolgári cím adományozásához),
 - e) helyi népszavazás kiírásához,
 - f) amit a képviselő-testület önkormányzat rendeletében minősített többségű elfogadáshoz köt.
- (2) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben az Möt. ezt lehetővé teszi. A titkos szavazást bármely képviselő kezdeményezheti, a kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű

szótöbbséggel dönt. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételel történik, a szavazás számszerű eredményét és a döntést határozat formájában a testületi ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.

- (3) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt a törvény előírja, vagy a képviselő-testület tagjainak egynegyede¹⁹ azt indítványozza. Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.
- (4) A névszerinti szavazás során a polgármester felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét, és a jelenlévő tagok – a nevük felolvasását követően – „igen”-nel, vagy nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal szavaznak.
A név szerinti szavazás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (5)²⁰

17. §

- (1) A bizottság üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodóan szükség szerint tartják. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (2) A bizottsági ülést össze kell hívni:
 - a) a képviselő-testület döntése alapján,
 - b) a polgármester indítványára,
 - c) legalább 2 bizottsági tag kezdeményezésére.
- (3) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (4) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Möt. kötelezővé teszi, illetve, ha arra lehetőséget biztosít, és az érintett ezt kéri.
- (5) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

Jegyzőkönyv

18. §

- (1) A képviselő-testület üléséről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:
 - a) az első példányt a jegyző kezeli, melyet évente be kell kötetni,
 - b) a második példányt meg kell küldeni 15 napon belül a Somogy megyei Kormányhivatalnak.
- (2) A testületi ülés nyilvános részét mellékleteivel együtt – a lakosság tájékoztatása érdekében – az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.
- (3) A jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmazza:
 - a) a távolmaradt képviselők nevét,
 - b) az ülésre esetlegesen késve érkezők nevét és az érkezésük időpontját,
 - c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - d) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, a hozzászólásokat és a válaszok lényegét,
 - e) a határozathozatal módját,
 - f) a polgármester esetleges intézkedéseit,
 - g) az ülés bezárásának tényét,
 - h) a kisebbségi véleményt,
 - i) a hitelesítő aláírásokat, dátumot, bélyegzőlenyomatot.

¹⁹ A szövegrészt módosította: 16/2014.(X.21.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2014. október 21. 14 óra 30 perctől.

²⁰ Hatályon kívül helyezte: 25/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatálytalan: 2013. november 29-től.

- (4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
- a meghívót,
 - a kiküldött-, illetve kiosztott előterjesztéseket,
 - a jelenléti ívet,
 - d)²¹
 - a kihirdetett rendeletet.

19. §

- (1) A bizottság üléséről 2 példányban készül jegyzőkönyv, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza.
- (2) A jegyzőkönyvet az elnök valamint a bizottság egy tagja írja alá.
- (3) A bizottsági jegyzőkönyvet a 18. § (1) bekezdés a) – b) pontja szerint kell továbbítani.

19/A. §²²

- (1) Ha a felterjesztett jegyzőkönyvben szám- vagy más elírás, illetve számítási hiba van, a polgármester vagy a jegyző jelzésére a hibát a jegyzőkönyvvezető kijavítja, amennyiben az nem hat ki az ügy érdemére.
- (2) A kijavítást a jegyzőkönyv eredeti példányára történő feljegyzéssel kell teljesíteni.
- (3) A kijavított jegyzőkönyvből kiadott kivonatot be kell vonni, amennyiben erre lehetőség nincs, a kijavítást közölni kell azzal, aki a kijavítandó jegyzőkönyvből kivonatot kapott.
- (4) A jegyzőkönyv e szakaszban meghatározott kijavítására a jegyzőkönyvbe foglalt eseményt követő legfeljebb hat hónapon belül van lehetőség.

Kérdés, interpelláció

20. §

- (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben - kivéve az egyedi hatósági és a személyiségi jogot (különösen a személyes adatot tartalmazó) érintő ügyet - intézkedési lehetőség iránti tudakozódás.
- (2) Az interpelláció az önkormányzati hatáskörbe tartozó, a képviselő-testület által korábban hozott, a lakosság szélesebb körét érintő konkrét döntés végrehajtásához kapcsolódó felvilágosítás-kérés.
- (3) Az elnevezéstől függetlenül a polgármester a tartalom alapján állapítja meg a beadványról, hogy az kérdés vagy interpelláció.
- (4) A sem kérdésnek, sem interpellációnak nem minősíthető beadványt, valamint az olyan személyhez címzett kérdést vagy interpellációt, aki nem kérdezhető vagy interpellálható, a polgármester 3 napon belül a képviselőnek az ok írásbeli megjelölésével együtt visszaküldi.

21. §

- (1) Kérdést polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy jegyzőhöz lehet intézni.
- (2) A képviselő a képviselő-testület ülésén terjesztheti elő a kérdést, megjelölve

²¹ Hatályon kívül helyezte: 25/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatálytalan: 2013. november 29-től.

²² Beiktatta: 4/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2016. február 19-től.

- azt a személyt, akihez a kérdést intézi.
- (3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén szóban válaszol a kérdező, ha az ő feladatkörébe tartozik a kérdés megválaszolása. Ha nem az ő feladatköre, válaszára átadja annak, akinek az a feladatköre. Ha a kérdés megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor a válasz a kérdés beérkezésétől számított 15 napon belül írásban küldendő meg a kérdező részére, mely a rákövetkező rendes képviselő-testületi ülésen tájékoztatás céljából ismertetésre kerül.
- (4) A válasz elfogadásáról indokolás nélkül igen vagy nem válasszal - az (5) bekezdés kivételével - csak a kérdező nyilatkozik, azzal kapcsolatban a képviselő-testület nem foglal állást. Ha a kérdés tárgyalásakor a kérdező nincsen jelen, a válasz elfogadottnak tekintendő.

22. §

- (1) Interpellációt polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottsági elnökhöz, továbbá jegyzőhöz lehet intézni.
- (2) A képviselő a képviselő-testület rendes ülését megelőző 8. naptári napig beérkezőleg a polgármesternél írásban terjesztheti elő interpellációját, megjelölve a személyt, akihez az interpellációt intézi.
- (3) A polgármester az interpellációt válaszára céljából az interpellálthoz továbbítja.
- (4) Az interpellációt a képviselő a képviselő-testület ülésén ismertetheti.
- (5) Az interpellációra a képviselő-testület következő rendes ülésén írásban vagy szóban válaszol az interpellált, ha az ő feladatkörébe tartozik az interpelláció megválaszolása. Ha nem az ő feladatköre, válaszára átadja annak, akinek az a feladatköre. Ha az interpelláció megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor a válasz az interpelláció beérkezésétől számított 15 napon belül írásban küldendő meg az interpelláló részére, mely a rákövetkező rendes képviselő-testületi ülésen ismertetésre kerül, és az interpelláló - ha a választ nem fogadja el - kérheti ezen rendes ülést megelőző 8. napig, hogy a képviselő-testület szavazzon az elfogadásáról.
- (6) A válasz elfogadásáról az interpelláló indokolás nélkül igen vagy nem válasszal - az (5) bekezdés kivételével - nyilatkozik. Ha az interpelláció tárgyalásakor az interpelláló nincsen jelen, a válasz elfogadottnak tekintendő.
- (7) Ha az interpelláló a választ nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz, egyébként a képviselő-testület nem foglal állást.
- (8) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, egyszerű szótöbbséggel dönt a további szükségesnek tartott intézkedésről, melynek hiányában az interpelláció lezártnak tekintendő.

23. §

5. A képviselő-testület döntései

- (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön évente egytől kezdődő folyamatos arab sorszámokkal kell ellátni.
- (2) A határozat megjelölése tartalmazza a képviselő-testület megnevezését, a határozat sorszámát, az elfogadásának dátumával, valamint a határozat megjelölését a következők szerint:

„Sávoly Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2013.(I.31.) határozata”

- (3) A határozatnak a megjelölésén kívül tartalmaznia kell:

- a) a képviselő-testület döntését,
 - b) a szükséges intézkedéseket,
 - c) a végrehajtásért felelős megnevezését,
 - d) a végrehajtás határidejét.
- (4) A testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet. A határozatokat elfogadásukat követő 5 munkanapon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervezeteknek.
- (5) Nem minősül normatív határozatnak, s így nem kell sorszámozással ellátni az ügyrendi kérdésekben hozott döntés (döntés szavazás módjáról, döntés személyes érintettségről és egyéb, az ülés vezetésével kapcsolatos kérdésben).

24. §

- (1) Az önkormányzati rendelet megalkotását, módosítását és hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:
- a) a polgármester,
 - b) a települési képviselő,
 - c) az önkormányzat bizottsága,
 - d) a jegyző
 - e) az erre irányuló népi kezdeményezés.
- (2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt a jegyzővel véleményeztetni, majd a képviselő-testület elé terjeszti.
A rendeletalkotás szükségességében a képviselő-testület állást foglal.
- (3) A rendeletet jegyző az önkormányzati rendelet kihirdetésére vonatkozó rendelkezések szerint teszi közzé és nyilvántartásáról gondoskodik. A rendelet kihirdetése az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel történik.
A kihirdetett rendeletet a község honlapján kötelező közzétenni.
- (4) A rendelet megjelölése a következő:

„Sávoly Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2013.(I.31.) önkormányzati rendelete”

25. §

Együttes ülés

- (1) A képviselő-testület a közös önkormányzati hivatal létrehozó és társulásait alkotó önkormányzatok képviselő-testületeivel valamely kiemelt cél megvalósulása érdekében, szükséges esetben együttes ülést tart.
- (2) Az együttes ülés összehívását kezdeményezheti a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település – Marcali - polgármestere, vagy a társult települések polgármesterei.
- (3) A társult települések polgármesterei az együttes ülés megtartását írásban kezdeményezik a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármesterénél, aki 5 napon belül összehívja az együttes ülést.
- (4) Az együttes ülést székhely polgármestere – a közös hivatal útján - hívja össze úgy, hogy meghívót és írásos anyagot küld a tárgyalandó napirendekről az érintett települések képviselőinek.

26. §

- (1) Az együttes ülésen a képviselő-testületek ülése az Möt-v-ben, és a Szervezeti és Működési Szabályzatukban meghatározottak szerint zajlik, az együttes ülést a székhely önkormányzat polgármestere vezeti.
- (2) Az együttes ülésen az eldöntendő kérdésben a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot. A jegyzőkönyv tartalmazza a képviselő-testületek által hozott határozatokat külön-külön.
- (3) A jegyzőkönyvet az együttes ülésről a közös önkormányzati hivatal jegyzője és hivatala készíti el, amelyet az ülésen résztvevő valamennyi önkormányzat polgármestere és a közös önkormányzati hivatal jegyzője ír alá.
- (4) A jegyzőkönyvre a testületi jegyzőkönyvekre vonatkozó rendelkezés az irányadó azzal, hogy azt meg kell küldeni valamennyi érintett település polgármesterének.

6. Közmeghallgatás, lakossági fórumok

27. §

- (1) A képviselő-testület közmeghallgatással és lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre.
- (2) Közmeghallgatást a képviselő-testület minden évben egy alkalommal tart.
- (3) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók.
- (4) A Lakossági Fórum megtartására nem vonatkoznak a közmeghallgatás szabályai.
A Fórum állásfoglalásairól és az ott felmerült kisebbségi véleményekről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

28. §

- (1) A képviselő-testület – szükség szerint – lakossági fórumot szervez:
 - a) lakosság széles körét érintő, fejlesztési, beruházási kérdésekben,
 - b) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
 - c) a közvetlen tájékoztatásra,
 - d) közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.
- (2) Fontosabb lakossági kapcsolatok:
 - a) közmeghallgatás,
 - b) állampolgári közösségek rendezvényei,
 - c) érdekegyeztető tanácskozás,
 - d) hatósági közmeghallgatás (a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 63. § alapján).

7. Az önkormányzati gazdálkodás

29. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadók. A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését két fordulóban állapítja meg:

- a) az első fordulóban a tárgyév kezdete előtt a költségvetési koncepciót határozza meg,
- b) a második fordulóban a jegyző által összeállított és a polgármester által előterjesztett költségvetési rendelettervezetet vitatja meg és dönt annak jóváhagyásáról, illetve módosításáról.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzati tulajdon és a vagyongazdálkodás szabályairól önálló rendeletet alkot.
- (4) Az Önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselő-testület a lakosságot évente egyszer átfogóan tájékoztatja.

8. Záró rendelkezések

30. §

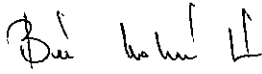
- (1) Ez a rendelet 2013. szeptember 1-én lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Sávoly Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (IV.12.) önkormányzati rendelet, továbbá a Sávoly-Főnyed-Szegerdő-Szőkedencs Községek Képviselő-testületeinek Körjegyzőségén foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásokról, a szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 9/2001.(X.29.) önkormányzati rendelete, a Sávoly, Főnyed, Szegerdő, Szőkedencs Községek Képviselő-testületei Körjegyzőségén foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló 10/2003.(XI.13.) önkormányzati rendelet, az egyes

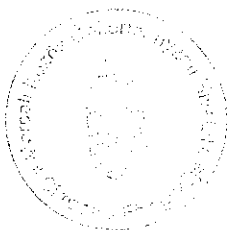
szabálysértési rendelkezések hatályon kívül helyezéséről szóló 8/2012.(V.24.) önkormányzati rendelet, az önkormányzat költségvetésének előterjesztésekor, a zárszámadáskor a képviselő-testület részére tájékoztatásul bemutatandó mérlegek tartalmának meghatározásáról szóló 2/2006.(II.9.) önkormányzati rendelet, és az önkormányzati biztos kijelölésének és kirendelésének szabályairól szóló 5/1997.(VIII.7.) önkormányzati rendelet.

Bobek József István sk.
polgármester

Bödöné Dr. Molnár Irén sk.
jegyző

A rendelet egységes szerkezetbe foglalva:
Marcali, 2018. január 2.


Bödöné Dr. Molnár Irén
címetes főjegyző



1. melléklet a 14/2013.(VIII.29.) önkormányzati rendelethez²³

Sávoly Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Sávoly község Önkormányzata tekintetében a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban feltüntetendő szakágazatot, illetőleg kormányzati funkciókat – különös tekintettel az újabb államháztartási jogszabályok előírásaira – az alábbiakban határozza meg:

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120 Út, autópálya építése
052020 Szennyvíz gyűjtés, tisztítás, elhelyezés
052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063020 Víztermelés, kezelés
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031 Család és névelési egészségügyi gondozás
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044 Könyvtári szolgáltatások
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

²³ Megállapította: 8/2016.(VI.15.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2016. június 16-tól.

ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Tulajdonosi hozzájárulást ad a közútnak nem minősülő egyéb közterület rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezésére.
2. Vagyonrendeletbe foglalt értékhatáron belül gyakorolja a tulajdonosi hatásköröket.
3. Közútkezelői hozzájárulást adhat.
4. Engedélyezi a község jelképeinek használatát.
5. ²⁵A lakás vagy helyiség bérlőjének első alkalommal történő kijelölésének esetét kivéve eljár a lakások és helyiségek bérleti ügyeiben.
6. Az önkormányzati részesedéssel rendelkező gazdasági társaságokban, társulásokban és egyesületekben az önkormányzatot képviseli és gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat.

²⁴ Megállapította: 4/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2016. február 19-től.

²⁵ Megállapította: 8/2016.(VI.15.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2016. június 16-tól.

BIZOTTSÁGOK FELADATKÖRE

I. ÜGYRENDI BIZOTTSÁG:

- a) Megvizsgálja a képviselők összeférhetlenségi ügyeit, erről jelentést ad a képviselő-testületnek.
- b) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatait.
- c) Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- d) Javaslatot tesz a polgármester bérfelállítására, jutalmazására.

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK NÉVSORA

Bobek József István	polgármester	Rákóczi u. 22.	jbobek@savoly.hu
Béres György	alpolgármester	Petőfi u. 4.	beresgyorgy@vipmail.hu
Domsa Valéria		Petőfi u. 42.	domsa.valeria@gmail.com
Egyed Zsolt		Rákóczi u. 83/b.	egyedzsolt135@gmail.com
Kócza Mónika		Petőfi u. 47.	k.monik@freemail.hu

Ügyrendi bizottság

Elnök: Domsa Valéria
Bizottsági tagok: Kócza Mónika
Egyed Zsolt

²⁶ Beiktatta a 20/2015.(XI.27.) önkormányzati rendelet 3. sz. melléklete. Hatályos 2015.november 28-tól

5. melléklet a 14/2013.(VIII.29.) önkormányzati rendelethez²⁷

Az önkormányzat részvételével működő társulások

- 1) Marcali Kistérségi Többcélú Társulás
- 2) Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék-kezelő rendszer önkormányzati társulása
- 3) Munka- és Tűzvédelmi Társulás

²⁷ Beiktatta a 20/2015.(XI.27.) önkormányzati rendelet 4. sz. melléklete. Hatályos 2015.november 28-tól