

**Sávoly Község Önkormányzata  
Képviselő-testülete**

**8/2007. (VIII. 23.)**

**R E N D E L E T E**

**a közoktatási intézmény adatszolgáltatási rendjéről**

Sávoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban: Kt.) 40. § (5) bekezdésére tekintettel, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a közoktatási intézmény adatszolgáltatásáról a következő rendeletet alkotja:

**A rendelet hatálya**

**1. §**

A rendelet hatálya kiterjed a Sávoly Község Önkormányzata által fenntartott közoktatási feladatot ellátó költségvetési szervre (a továbbiakban intézmény).

**A rendelet célja**

**2. §**

- (1) E rendelet célja a hatékony, átlátható és egységes helyi önkormányzati közoktatási adatszolgáltatási rendszer megalkotása.
- (2) E rendelet az adatszolgáltatás keretén belül megállapítja az adatszolgáltatási kötelezettséget, felelősséget, az adatszolgáltatás időpontjait, célját, törekedve a párhuzamos adatkérések fokozatos megszüntetésére, az egyes irányítási (pl. közoktatási, pénzügyi, törvényességi stb.) területek adatigényeinek összehangolására.
- (3) A kötelező és rendszeres, valamint rendkívüli adatszolgáltatás biztosítja az adatszolgáltatási tevékenységgel összefüggő feladatok ellátását, különös tekintettel az adatok gyűjtésére, tárolására, kezelésére, az adatok feldolgozására.
- (4) A helyi önkormányzati irányítás feladatkörébe tartozik kiemelten az önkormányzati feladat tervezése, a pedagógiai és nevelési programok, minőségirányítási programok jóváhagyása, módosítása, az óvodai, iskolai munkaidő-tervek (pl. tantárgyfelosztások) elemzése, az óvodai és általános iskolai felvétel megszervezése, a feladat ellátásának gazdasági és pénzügyi

rendszerének működtetése és tervezése, a normatív feladatfinanszírozás szerinti költségvetési támogatás megállapítása, a költségvetés-tervezéssel összefüggő feladatok és azok végrehajtása ellenőrzésének támogatása, a törvényességi feladatok elvégzése.

(5) A rendelet hatálya alá tartozó intézmény rendszeresen ismétlődő adatszolgáltatása

- a.) az elemi adatok statisztikai gyűjtéséhez, a rendszer- és működési folyamatok ellenőrzéséhez kapcsolódó felméréshez, a statisztikai elemző és értékelő, valamint tervező-modellező rendszerhez, illetve a döntés-előkészítéshez, a döntések hatásainak vizsgálatához,
- b.) valamint a pénzügyi és gazdasági analitikai információs rendszer működéséhez, azon belül a költségvetési és gazdasági tervezéshez, a költségvetési előirányzatok éven belüli módosításához, költségvetési méréséhez, a költségvetési teljesítésének, illetve felhasználásának ütemezéséhez, a költségvetési és teljesítményarányos méréséhez, a pénzellátáshoz, a költségvetési és gazdasági folyamatok alakulásának évközi megfigyeléséhez kapcsolódik.

### Az intézményre vonatkozó rendelkezések

#### 3. §

- (1) Az intézmény saját szervezete gondoskodik a közoktatási információs rendszer működésével kapcsolatos adatszolgáltatási feladatok ellátásáról.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatkörbe tartozik a jogszabály által előírt elemi nyilvántartások vezetése, a kötelező rendszeres és rendkívüli adatszolgáltatás, az adatrögzítés, adatellenőrzés, adathitelesítés, adattovábbítás teljesítése, a helyi önkormányzati statisztikai információs rendszer működésében, ellenőrzésében való közreműködés.
- (3) Az elemi nyilvántartások adatait úgy kell rögzíteni és tárolni, bizonylati és iktatási rendszerét úgy kell kialakítani, hogy az intézmény alkalmas legyen az adatszolgáltatási kötelezettség e rendelet által előírt formában és tartalomban való teljesítésére.
- (4) Az intézmény az adatszolgáltatással összefüggő nyilvántartásokat, iratokat, adatszolgáltatásokat az okiratokra vonatkozó jogszabályok, az adatkezelési, ügyirat-kezelési és iratselejtezési szabályok szerint – de legalább öt évig – köteles megőrizni.

## A fenntartóra vonatkozó rendelkezések

### 4. §

- (1) A fenntartó a szolgáltatott adatokkal összefüggő nyilvántartásokba, iratokba - előzetes, az ellenőrzést legalább a kézhezvételtől számított öt munkanappal megelőző értesítés alapján - az intézménynél betekinthes. A fenntartó a betekintés során ellenőrzi az adatok hitelességét, illetve az elemi nyilvántartások és az ügyirat-kezelési szabályzat, valamint az adatszolgáltatási kötelezettség során elrendelt szabályok és előírások összhangjának érvényesítését.
- (2) A fenntartó köteles gondoskodni arról, hogy az érintett intézmény az adatszolgáltatási kötelezettségét tárgyévvel megelőző év december 15-ig megismerje annak érdekében, hogy az adatszolgáltatáshoz szükséges elemi nyilvántartásait, iratkezelési rendjét, bizonylati rendszerét annak megfelelően alakíthassa ki.

## Az adatszolgáltatás rendje

### 5. §

- (1) A közoktatási adatszolgáltatási rendszer magában foglalja a jogszabályok által kötelezően előírt adatok gyűjtését, rögzítését, adattovábbítási kötelezettségét, az adatszolgáltatási eljárás rendjének betartását, az adatközlő felelősségét az adatok hitelességéért, az adatközlés ellenőrzéséért.
- (2) Az adatszolgáltatásra kötelezett intézmény az előírt adatokat a valóságnak megfelelő tartalommal, megszabott határidőben és megszabott módon, térítésmentesen, az adatgyűjtések elrendelésében meghatározott rend szerint köteles szolgáltatni.
- (3) Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért az adatszolgáltatásra kötelezett intézmény vezetője felelős, felel az adatszolgáltatás eljárási és tartalmi teljesítéséért.

### 6. §

- (1) Az intézmény számára e rendeletben meghatározott adatszolgáltatást a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. Az intézmény e rendelet mellékletében szereplő közoktatási információs körök adatait a mellékletben szereplő határidők betartásával, a Kt. rendelkezéseit figyelembe véve és azzal összhangban köteles szolgáltatni.

- (2) Az intézmény e rendelet *1. számú mellékletében* meghatározott adatkörökhöz kapcsolódó adatokat köteles szolgáltatni a pedagógiai program, az intézményi munkaidő-rend, a tantárgyfelosztás, a feladat-ellátási terv, valamint minden egyéb olyan dokumentum megalkotásához, módosításához és jóváhagyásához, amelyről a döntés a fenntartó hatáskörébe tartozik.
- (3) Az intézmény e rendelet *1. számú mellékletében* meghatározott adatkörökhöz kapcsolódó adatokban bekövetkező változásokat 30 napon belül átvezeti, és a változásokról a fenntartót eddig az időpontig értesíti.

### **Az adatok nyilvántartása**

#### **7. §**

- (1) A végrehajtott adatgyűjtés eredményei – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – nyilvánosak. A nyilvánosságra hozatalról az adatkezelő szervezet saját hatáskörében az adatvédelmi szabályzatban előírt módon gondoskodik.
- (2) Nem lehet nyilvánosságra hozni azokat az adatokat, amelyek nyilvánosságra hozatalát a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény tiltja. Az ilyen adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásáért a fenntartó és az intézmény egyaránt felelősek.
- (3) A közérdekű adatok kezeléséről, hozzáféréséről és az adatvédelem szabályairól az adatkezelő a Szervezeti és Működési Szabályzatában rendelkezik.
- (4) A tájékoztatási rendszer biztosítja a kötelező adathozzáféréseket. A tájékoztatási rendszer tartalmi elemei az adathordozókon levő adatállományból és a nyilvánosságra szánt összefüggés-elemzésekből, értékelemzésekből, értékelésekből állnak.
- (5) Az adatkezelő a statisztikai adatszolgáltatás adataiból és elemzéseiből – önköltséges áron – statisztikai kiadványt, periodikát, évkönyvet, multimédia adathordozót forgalmazhat.

### **Rendkívüli adatszolgáltatás**

#### **8. §**

- (1) A fenntartó képviselője az önkormányzati feladat ellátása és működése biztosításával, továbbá a gazdálkodással összefüggésben rendkívüli adatszolgáltatást rendelhet el abban az esetben, ha előre nem látható ok, jogszabályi változás, tervezés, elszámolás szükséges, illetve a fenntartó

tevékenységével összefüggésben felmerült adatigényét a rendelkezésre álló adatállomány nem képes teljesíteni.

- (2) A rendkívüli adatszolgáltatás rendjére az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

### Záró rendelkezés

#### 9. §

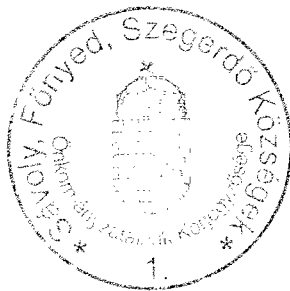
A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

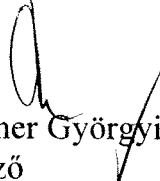
Sávoly, 2007. augusztus 23.

Bobek József István s. k.  
polgármester

Dr. Steiner Györgyi s. k.  
körjegyző

Az egységes szerkezetbe foglalt rendelet hiteles.



  
Dr. Steiner Györgyi  
körjegyző

**1. számú melléklet**  
**A közoktatási intézmény adatszolgáltatási rendjéről szóló**  
**8/2007. (VIII. 22.) számú rendelethez**

	<b>Adatok</b>	<b>Határidő</b>
1.	Óvodába beírt gyermekek szakmai nyilvántartási csoportosított adatai – személyi azonosítók nélkül.	Október 1. December 31.
2.	Óvodai nevelési program, szakmai program, minőségirányítási program, munkaidő-tervek adatai, óvodai napi és heti munkarendi, foglalkozási rendi adatok.	Október 1.
3.	Óvodai felvételi és beiratkozási adatok.	Beiratkozások lezárását követő 15 napon belül
4.	Óvodai tanügyi dokumentumok szakmai és személyi azonosítás nélküli adatai.	Adott esetben, az adattípushoz igazodva, az intézmény felé előzetes értesítésben meghatározva
5.	Óvodai OM statisztikai adatok.	Október 15. Május 15.
6.	Általános iskolai tanulói jogviszony szakmai nyilvántartási adatai – személyi azonosítók nélkül.	Október 1.
7.	Általános iskolai pedagógiai program, helyi tanterv, minőségirányítási program dokumentumai.	A Kt. által előírt elkészítési határidőt követő 15 napon belül
8.	Általános iskolai tantárgyfelosztás, feladat-ellátási terv, ügyeleti rend, iskolai napi és heti munkarendi, foglalkozási rendi adatok.	Július 20.
9.	Általános iskolai beiratkozási adatok.	Beiratkozások lezárását követő 15 napon belül.
10.	Általános iskolai tanügyi dokumentumok szakmai adatai, különös tekintettel a tanulói létszámokra, osztálylétszámokra, csoportszámokra, ellátott tanórai és tanórán kívüli foglalkozások óraszámaira, évfolyam-ismétlési, étkezési adatokra, a nevelési-tanácsadással, szakértői bizottság szakértői véleményével összefüggő csoportosított adatokra.	Október 1.
11.	Általános iskolai versenyekkel összefüggő adatok.	Június 15.
12.	Általános iskolai OM statisztikai adatok.	Október 15. Május 15.
13.	A tanévnyitó, a félévi és a tanévzáró értekezletek jegyzőkönyvei.	Az értekezletet követő 15 napon belül
14.	A Kt. 2. sz. mellékletében meghatározott tanulói és alkalmazotti adatok.	Adott esetben, az adattípushoz igazodva, az intézmény felé előzetes értesítésben meghatározva.
15.	Az Önkormányzati Minőségirányítási Programban szereplő egyéb szakmai minőségmutatók	Az ÖMIP-ben meghatározott határidők.