

Sávoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének

12/2019.(XI. 15.)

önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Sávoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat adatai

1. §

Az önkormányzat

Megnevezése: Sávoly Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)

Székhelye: 8732 Sávoly, Petőfi u. 14.

Működési területe: Sávoly község közigazgatási területe

A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Marcali Közös Önkormányzati Hivatal

2. Az Önkormányzat jelképei és testvértelepülései

2. §

Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló. Az önkormányzat a jelképekről és azok használatának rendjéről Sávoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 8/2000.(III. 30.) önkormányzati rendeletben rendelkezik.

3. §

Az önkormányzat – megállapodással létrehozott - testvértelepülési kapcsolatai:

- a) Füleksávoly (Szlovákia),
- b) Somoskőújfalu (Magyarország).

II. Fejezet

A települési önkormányzat

3. Az önkormányzat feladata és hatásköre

4. §

(1) Az önkormányzat kötelező feladatait az alábbiak szerint látja el:

- a) a település egész területét érintő egészséges ivóvízellátásról és a szennyvízszolgáltatásról: a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. üzemeltetővel kötött közszolgáltatási szerződéssel;
- b) az óvodai nevelésről: a Marcali Kistérség Többcélú Társulásnak tagintézményként átadott óvoda útján;
- c) az egészségügyi alapellátásról: a védőnői ellátásról a Somogyzsitfa, Csákány, Somogyfásmon és Szökedenc községekkel védőnői feladatok ellátására kötött megállapodással; a háziorvosi ellátásról vállalkozó háziorvossal, az alapellátási ügyeletről pedig a Marcali Kistérségi Többcélú Társulással kötött Társulási Megállapodás útján;
- d) a szociális-, gyermekjóléti szolgáltatásokról és ellátásokról: a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás által fenntartott Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ útján;
- e) a közvilágításról: a KÖZVIL Első Magyar Közvilágítási Zrt. üzemeltetővel kötött közszolgáltatási szerződéssel;
- f) településüzemeltetési, valamint környezet-egészségügyi feladatok ellátásáról: saját hatáskörben;
- g) a köztemető fenntartásáról: saját hatáskörben;
- h) kulturális szolgáltatások biztosításáról és közművelődési feladatok ellátásáról: saját hatáskörben, kormányzati funkción működtetett községi könyvtára útján;
- i) a hulladékgazdálkodásról: a DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (8600 Siófok, Papföldi utca 3.) alvállalkozójaként az MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. útján;
- j) a gyermekétkeztetésről szolgáltatási szerződés keretében vásárolt élelmezéssel.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:

- a) a helyi lapkiadásról a negyedévente megjelenő „Sávolyi Hírmondó” információs lappal;
- b) a bölcsődei ellátásról: a Marcali Kistérség Többcélú Társulás által fenntartott Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ útján.

(3) Az ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolását az 1. melléklet tartalmazza.

(4) A képviselő-testület átruházott hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a soron következő képviselő-testületi ülésen a döntéshozó köteles beszámolni.

4. A képviselő-testület és szervei

5. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak választáskori száma 5 fő.
- (2) Az önkormányzat szervei:
 - a) polgármester,
 - b) képviselő-testület bizottsága,
 - c) Marcali Közös Önkormányzati Hivatal,
 - d) jegyző,
 - e) társulás.

5. A települési képviselő

6. §

A képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mőtv.) foglalt jogai gyakorlása és kötelezettségei teljesítése mellett köteles

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában;
- b) előzetesen - írásban, vagy szóban - bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén a megjelenésben akadályoztatva van;
- c) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- d) kapcsolatot tartani a település polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel, helyi civil szervezetekkel.

7. §

- (1) A képviselőt a képviselő-testületben és a bizottságban végzett munkájáért tiszteletdíj illeti meg.
- (2) A képviselő havonta 20.000 Ft tiszteletdíjban részesül.
- (3) A képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő tiszteletdíját - a képviselő-testület bármely tagjának indítványa alapján - 25 %-kal, 6 havi időtartamra csökkentheti.

6. Bizottságok

8. §

- (1) A képviselő-testület 3 képviselő taggal állandó bizottságként Ügyrendi Bizottságot hoz létre.
- (2) A bizottság feladatai:
 - a) vizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeit;
 - b) vizsgálja, ellenőrzi és nyilvántartja a polgármester és az önkormányzati képviselők által benyújtott vagyonynyilatkozatokat, tapasztalatairól a soron következő ülésen tájékoztatja

- a képviselő-testületet;
- c) ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket;
- d) javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.

(3) A bizottság üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodóan szükség szerint tartják. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(4) A bizottsági ülést össze kell hívni:

- a) a képviselő-testület döntése alapján,
- b) a polgármester indítványára,
- c) legalább 2 bizottsági tag kezdeményezésére.

(5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(6) A bizottság ülései nyilvánosak. A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Möt. kötelezővé teszi, illetve, ha arra lehetőséget biztosít, és az érintett ezt kéri.

(7) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(8) A bizottság üléséről 2 példányban készül jegyzőkönyv, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza.

(9) A jegyzőkönyvet az elnök, valamint a bizottság egy tagja írja alá.

(10) A bizottsági jegyzőkönyvet a 19. § (1) bekezdése szerint kell kezelni és továbbítani.

(11) A bizottság működésére egyebekben a képviselő-testület működésére előírt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

7. A polgármester, az alpolgármester

9. §

(1) A polgármester a megbízatását foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

(2) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere van, a köríven pedig „Sávoly Község Polgármestere” felirat olvasható.

(3) A polgármester minden hétfőn 8-12 óra között az önkormányzat székhelyén ügyfélfogadást tart.

10. §

(1) A polgármester a képviselő-testület határozatképtelensége vagy a határozathozatal hiánya miatt döntést hozhat az alábbi ügyekben:

- a) ivóvízellátás,
- b) önkormányzati út felújítása.

(2) A polgármester a két testületi ülés közötti időszakban, halasztást nem tűrő esetben döntést hozhat az alábbi ügyekben:

- a) közvilágításról való gondoskodás;
- b) a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása;
- c) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- d) szociális ellátások;
- e) lakás- és helyiséggazdálkodás;
- f) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- g) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- h) turizmussal kapcsolatos feladatok;
- i) sport, ifjúsági ügyek;
- j) település közbiztonsága.

11. §

(1) A képviselő-testület tagjai közül, a polgármester javaslatára egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatait és munkarendjét a polgármester határozza meg.

(3) A polgármester távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester teljes jogkörrel helyettesíti a polgármestert.

8. A közös önkormányzati hivatal és a jegyző

12. §

(1) Sávoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testületével közösen fenntartott Marcali Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el feladatait.

(2) A Marcali Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
telephelye: 8732 Sávoly, Petőfi u. 14.

(3) A Hivatal munkarendje:
hétfőtől csütörtökig: 7:45-16:15 óráig,
pénteken: 7:45-13:45 óráig.
Az ebédszünet hétfőtől péntekig 11:30-12:00 óráig tart.

A Hivatal a Sávolyi Kirendeltségen hétfőn és szerdán teljes munkaidőben tart ügyfelfogadást.

(4) A Hivatal vezetője a jegyző.

(5) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a megfelelő iskolai végzettséggel rendelkező jogi és közbeszerzési referens látja el.

(6) A Marcali Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.

9. Társulások

13. §

Az önkormányzat részvételével működő társulások:

- a) Marcali Kistérségi Többcélú Társulás,
- b) Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék-kezelő rendszer önkormányzati társulása,
- c) Munka- és Tűzvédelmi Társulás.

III. Fejezet

A képviselő-testület működésének szabályai

10. Az ülések összehívása

14. §

(1) A képviselő-testület évente szükség szerint, de legalább hat alkalommal tart ülést a tárgyévet megelőző év decemberi ülésén elfogadott éves munkatervében meghatározott napirendek szerint, valamint szükség esetén rendkívüli ülést tart.

(2) A képviselő-testület üléseit a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén (8700 Marcali, Rákóczi u. 11.) lévő tanácskozó teremben tartja.

(3) A képviselő-testület más helyszínen is ülésezhet, ha az adott körülmények indokolják és a tanácskozás feltételei biztosítottak.

(4) Az üléseket a polgármester, annak távollétében az alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti az általános szabályok szerint.

(5) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés előtt legalább három nappal korábban kell megküldeni. A meghívó és az írásbeli előterjesztések a képviselők részére elektronikus formában kerülnek megküldésre.

(6) Sürgős, halasztást nem tűrő esetekben a képviselő-testület azonnal összehívható telefonon

szóban, vagy szöveges üzenettel. Ez esetben részükre az ülés kezdete előtt kell átadni a meghívót és annak mellékleteit.

(7) Határozatképtelenség esetén a testületi ülést 15 napon belül ismételten össze kell hívni. A megismételt testületi ülés napirendjére új pontok is felvehetők. Amennyiben a megismételt testületi ülés is határozatképtelen, a napirendi pontokat a következő soros testületi ülésen, annak napirendi pontjaival együtt kell megtárgyalni.

(8) A képviselő-testület zárt ülésére meg kell hívni az érintettet, ha

- a) fegyelmi büntetés kiszabásáról;
- b) összeférhetetlenség kimondásáról;
- c) méltatlanság kimondásáról szól az előterjesztés, továbbá ha
- d) a zárt ülés tartását az érintett kérte.

(9) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vehet részt:

- az országgyűlési képviselő;
- a közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői (irodavezetői) saját szakterületüket érintően;
- a napirendi pontok előterjesztői;
- annak, akinek a testület egyszerű többséggel tanácskozási jogot adott;
- a jegyző;
- Sávoly községben működő önszerveződő közösségek képviselői tevékenységi körükben.

11. Nyilvánosság

15. §

(1) A képviselő-testület ülései nyilvánosak.

(2) Az ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről a jegyző köteles a lakosságot tájékoztatni a hirdetőtáblára kifüggesztett, illetve a község honlapján közzétett meghívóval az ülés összehívásának napján.

12. A képviselő-testület ülésének menete

16. §

(1) A képviselő-testület ülésének menete:

- A polgármester az ülés megnyitását követően megállapítja a megjelentek létszámát, az ülés határozatképességét;
- Javaslatot tesz a megvitatásra kerülő napirendekre, a tárgyalás sorrendjére;
- A képviselő-testület az ülés napirendi pontjainak elfogadásáról, nyílt szavazással, határozattal dönt;
- A polgármester negyedévet követő első képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról;
- A polgármester napirendi pontonként külön-külön megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát;
- Elsőként a napirend előadóját illeti meg a szó, aki az előterjesztett írásos anyaghoz

szóbeli kiegészítést tehet;

- g) A polgármester – előterjesztett döntésenként – szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat, rendeleteket;
- h) Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról;
- i) A szavazás az egyik kéz magasba tartásával – kézfelemeléssel - történik.
- j) A képviselő-testület minden döntési javaslatról külön-külön szavaz.
- k) A képviselő-testület döntéseit főszabály szerint nyílt szavazással hozza.
- l) A nyílt szavazás történhet kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással.
- m) A polgármester kihirdeti a szavazás eredményét és az elfogadott döntéseket.
- n) A polgármester a napirendi pontok megtárgyalását követően, az egyebek keretében tájékoztatást ad a legutóbbi testületi ülés óta eltelt időben bekövetkezett eseményekről, majd bezárja az ülést.

(2) A polgármester jogai és kötelességei az ülés során:

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti;
- b) biztosítja a képviselők interpellációs, kérdezési jogát, ehhez megadja a szót;
- c) az ülésen tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőknek megadja a szót, ha a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel ezt jóváhagyja;
- d) tárgyalási szünetet rendel el a tanácskozás folyamatát akadályozó körülmény felmerülésekor; az ülést meghatározott időre megszakítja vagy berekeszti;
- e) megtagadja a szót a további hozzászólás kérőtől, amennyiben a már feltett kérdésre adott választ a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel elfogadja;
- f) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása;
- g) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít;
- h) figyelmezteti azt a hallgatóságban megjelent állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti;

(3) A napirend tárgyalása során és a szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat, vagy indítvány tekintetében törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(4) A hozzászólások időbeni korlátozására bármely képviselő tehet javaslatot, illetve javasolhatja a vita lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többségi szavazással határoz.

(5) Amennyiben a képviselő az Möt. 49. §-a szerinti személyes érintettségét nem jelenti be, és a képviselő-testület így nem határoz a döntésből való kizárásáról, és ezt a testületi ülést követő 30 napon belül bárki írásban jelzi, akkor:

- a) a döntés hatályban marad, ha azt legalább 4 képviselő megszavazta;
- b) a döntést ismételten a testület elé kell terjeszteni megerősítésre, vagy elvetésre, ha az 4 szavazatnál kevesebbel lett elfogadva.

(6) A Képviselő-testület az (5) bekezdésben foglalt bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselővel szemben a 7. § (3) bekezdésében foglalt szankciót alkalmazza.

13. Előterjesztés

17. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a rendeletervezet,
- b) a beszámoló,
- c) a tájékoztató.

(2) Az előterjesztés megtételére jogosultak:

- a) a képviselő-testület bizottsága,
- b) a polgármester,
- c) a képviselő,
- d) a jegyző.

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4) A képviselő-testület éves munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá, amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek, kivéve a sürgősségi indítvány által tárgyalt ügyeket. A bizottság a véleményét a testületi ülésen írásban vagy szóban terjesztheti elő.

(5) A sürgősségi indítvány előterjesztésére a képviselő-testületi bizottság elnöke, a polgármester, a képviselők és a jegyző jogosult. Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely a meghívóban nem szerepel vagy az ülés előtt az illetékes bizottság indítvány hiányában nem tárgyalja.

(6) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgy pontos meghatározását,
- b) az előkészítésben résztvevők megnevezését,
- c) a döntés-előkészítés során beszerzett véleményeket,
- d) az adott tárgykörrel kapcsolatos hatályos jogszabályok pontos felsorolását,
- e) utalást azokra a dokumentumokra, döntésekre, szabályzatokra, melyek az adott előterjesztéshez kapcsolódnak,
- f) a korábban hozott kapcsolódó döntéseket – amennyiben a képviselő-testület által már tárgyalt tárgykörben készül előterjesztés,
- g) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
- h) a hozandó döntés indokainak felsorolását,
- i) vagylagos előterjesztés esetén egymástól elkülöníthető megfogalmazásokat, döntési alternatívákat – bemutatva az egyes döntések következményeit, előnyeit, hátrányait,
- j) az adott döntés meghozatalának pénzügyi vonzatát és a költségvetésre gyakorolt hatását,
- k) költség felmerülése esetén, hogy milyen forrásból biztosítható annak fedezete,
- l) szükség szerint a felelős és a végrehajtási határidő megjelölését.

(7) A lakosság széles körét érintő kérdésekben hatásvizsgálatot kell készíteni a döntések várható következményeiről, amit az előterjesztésen is be kell mutatni.

14. Döntéshozatal

18. §

(1) Minősített többség – a megválasztott települési képviselők több mint a felének szavazata, azaz legalább 3 szavazat – szükséges az Mötv. 50. §-ában meghatározott esetekben, továbbá:

- a) a képviselő-testület munka- és gazdasági programjának, fejlesztési tervének elfogadásához,
- b) községrendezési terv elfogadásához,
- c) hitelfelvételhez,
- d) kitüntetéshez (díszpolgári cím adományozásához),
- e) helyi népszavazás kiírásához,
- f) amit a képviselő-testület önkormányzat rendeletében minősített többségű elfogadáshoz köt.

(2) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben az Mötv. ezt lehetővé teszi. A titkos szavazást bármely képviselő kezdeményezheti, a kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik, a szavazás számszerű eredményét és a döntést határozat formájában a testületi ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.

(3) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt a törvény előírja, vagy a képviselő-testület tagjainak egynegyede azt indítványozza. Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(4) A név szerinti szavazás során a polgármester felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét, és a jelenlévő tagok – a nevük felolvasását követően – „igen”-nel, vagy nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal szavaznak. A név szerinti szavazás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

15. Jegyzőkönyv

19. §

(1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyveket a jegyző kezeli. A jegyzőkönyveket az Mötv. 52. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megküldeni a kormányhivatalnak.

(2) A testületi ülés nyilvános részét mellékleteivel együtt – a lakosság tájékoztatása érdekében – az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

(3) A jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmazza:

- a) a távolmaradt képviselők nevét,
- b) az ülésre esetlegesen késve érkezők nevét és az érkezésük időpontját,
- c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- d) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, a hozzászólásokat és a válaszok lényegét,
- e) a határozathozatal módját,
- f) a polgármester esetleges intézkedéseit,

- g) az ülés bezárásának tényét,
- h) a kisebbségi véleményt,
- i) a jegyző és a polgármester hitelesítő aláírását, dátumot, bélyegzőlenyomatot.

(4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) a meghívót,
- b) a kiküldött-, illetve kiosztott előterjesztéseket,
- c) a jelenléti ívet,
- d) a kihirdetett rendeletet.

20. §

(1) A jegyzőkönyvben történt szám- vagy más elírás, illetve számítási hiba esetén a polgármester és a jegyző a hibát kijavítja, amennyiben az nem hat ki az ügy érdemére.

(2) A kijavítást a jegyzőkönyv eredeti példányára történő feljegyzéssel kell teljesíteni.

(3) A kijavított jegyzőkönyvből kiadott kivonatot be kell vonni, amennyiben erre lehetőség nincs, a kijavítást közölni kell azzal, aki a kijavítandó jegyzőkönyvből kivonatot kapott.

(4) A jegyzőkönyv e szakaszban meghatározott kijavítására a jegyzőkönyvbe foglalt eseményt követő legfeljebb hat hónapon belül van lehetőség.

16. Kérdés, interpelláció

21. §

(1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben - kivéve az egyedi hatósági és a személyiségi jogot (különösen a személyes adatot) érintő ügyet - intézkedési lehetőség iránti tudakozódás.

(2) Az interpelláció az önkormányzati hatáskörbe tartozó, a képviselő-testület által korábban hozott, a lakosság szélesebb körét érintő konkrét döntés végrehajtásához kapcsolódó felvilágosítás-kérés.

(3) Az elnevezéstől függetlenül a polgármester a tartalom alapján állapítja meg a beadványról, hogy az kérdés vagy interpelláció.

(4) A sem kérdésnek, sem interpellációnak nem minősíthető beadványt, valamint az olyan személyhez címzett kérdést vagy interpellációt, aki nem kérdezhető vagy interpellálható, a polgármester 3 napon belül a képviselőnek az ok írásbeli megjelölésével együtt visszaküldi.

22. §

(1) Kérdést a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz lehet intézni.

(2) A képviselő a képviselő-testület ülésén terjesztheti elő a kérdést, megjelölve azt a személyt, akihez a kérdést intézi.

(3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén szóban válaszol a kérdező, ha az ő feladatkörébe tartozik a kérdés megválaszolása. Ha nem az ő feladatköre, válaszadásra átadja annak, akinek az a feladatköre. Ha a kérdés megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor a válasz a kérdés beérkezésétől számított 15 napon belül írásban küldendő meg a kérdező részére, mely a rákövetkező rendes képviselő-testületi ülésen tájékoztatás céljából ismertetésre kerül és a kérdező - ha a választ nem fogadja el - kérheti ezen rendes ülést megelőző 8. napig, hogy a képviselő-testület szavazzon a válasz elfogadásáról.

(4) A válasz elfogadásáról indokolás nélkül igen vagy nem válasszal - a (3) bekezdés kivételével - csak a kérdező nyilatkozik, azzal kapcsolatban a képviselő-testület nem foglal állást. Ha a kérdés tárgyalásakor a kérdező nincsen jelen, a válasz elfogadottnak tekintendő.

23. §

(1) Interpellációt a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottsági elnökhöz, továbbá a jegyzőhöz lehet intézni.

(2) A képviselő a képviselő-testület rendes ülését megelőző 8. napig beérkezőleg a polgármesternél írásban terjesztheti elő interpellációját, megjelölve a személyt, akihez az interpellációt intézi.

(3) A polgármester az interpellációt válaszadás céljából az interpellálthoz továbbítja.

(4) Az interpellációt a képviselő a képviselő-testület ülésén ismertetheti.

(5) Az interpellációra a képviselő-testület következő rendes ülésén írásban vagy szóban válaszol az interpellált, ha az ő feladatkörébe tartozik az interpelláció megválaszolása. Ha nem az ő feladatköre, válaszadásra átadja annak, akinek az a feladatköre. Ha az interpelláció megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor a válasz az interpelláció beérkezésétől számított 15 napon belül írásban küldendő meg az interpelláló részére, mely a rákövetkező rendes képviselő-testületi ülésen ismertetésre kerül, és az interpelláló - ha a választ nem fogadja el - kérheti ezen rendes ülést megelőző 8. napig, hogy a képviselő-testület szavazzon az elfogadásáról.

(6) A válasz elfogadásáról az interpelláló indokolás nélkül igen vagy nem válasszal - az (5) bekezdés kivételével - nyilatkozik. Ha az interpelláció tárgyalásakor az interpelláló nincsen jelen, a válasz elfogadottnak tekintendő.

(7) Ha az interpelláló a választ nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz, egyébként a képviselő-testület nem foglal állást.

(8) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, egyszerű szótöbbséggel dönt a további szükségesnek tartott intézkedésről, melynek hiányában az interpelláció lezártnak tekintendő.

17. A képviselő-testület döntései

24. §

(1) A képviselő-testület határozatait külön-külön évente egytől kezdődő folyamatos arab sorszámokkal kell ellátni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza a képviselő-testület megnevezését, a határozat sorszámát, az elfogadásának dátumával, valamint a határozat megjelölését a következők szerint:

„Sávoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/évszám.(hó. nap.) határozata”

(3) A határozatnak a megjelölésén kívül tartalmaznia kell:

- a) a képviselő-testület döntését,
- b) a szükséges intézkedéseket,
- c) a végrehajtásért felelős megnevezését,
- d) a végrehajtás határidejét.

(4) A testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet. A határozatokat az elfogadásukat követő 5 munkanapon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervezeteknek.

25. §

(1) Az önkormányzati rendelet megalkotását, módosítását és hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a települési képviselő,
- c) az önkormányzat bizottsága,
- d) a jegyző
- e) az erre irányuló népi kezdeményezés.

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt a jegyzővel véleményeztetni, majd a képviselő-testület elé terjeszti. A rendeletalkotás szükségességében a képviselő-testület állást foglal.

(3) A rendeletet jegyző az önkormányzati rendelet kihirdetésére vonatkozó rendelkezések szerint teszi közzé és nyilvántartásáról gondoskodik. A rendelet kihirdetése az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel történik. A kihirdetett rendeletet a község honlapján is kötelező közzétenni.

18. Együttes ülés

26. §

(1) A képviselő-testület a közös önkormányzati hivatalt létrehozó és társulásait alkotó önkormányzatok képviselő-testületeivel valamely kiemelt cél megvalósulása érdekében, szükséges esetben együttes ülést tart.

(2) Az együttes ülés összehívását kezdeményezheti a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település – Marcali - polgármestere, vagy a társult települések polgármesterei.

(3) A társult települések polgármesterei az együttes ülés megtartását írásban kezdeményezik a közös önkormányzati hivatal vagy a társulás székhelye szerinti település polgármesterénél, aki 5 napon belül összehívja az együttes ülést.

(4) Az együttes ülést a székhely polgármestere – a közös hivatal útján - hívja össze úgy, hogy meghívót és írásos anyagot küld a tárgyalandó napirendekről az érintett települések képviselőinek.

27. §

(1) Az együttes ülésen a képviselő-testületek ülése az Mötv-ben, és a Szervezeti és Működési Szabályzatukban meghatározottak szerint zajlik, az együttes ülést a székhely önkormányzat polgármestere vezeti.

(2) Az együttes ülésen az eldöntendő kérdésben a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot. A jegyzőkönyv tartalmazza a képviselő-testületek által hozott határozatokat külön-külön.

(3) A jegyzőkönyvet az együttes ülésről a székhely önkormányzat közös önkormányzati hivatalának jegyzője és hivatala készíti el, amelyet az ülésen résztvevő valamennyi önkormányzat polgármestere és a közös önkormányzati hivatal jegyzője ír alá.

(4) A jegyzőkönyvre a testületi jegyzőkönyvekre vonatkozó rendelkezés az irányadó azzal, hogy azt meg kell küldeni valamennyi érintett település polgármesterének.

19. Közmeghallgatás, lakossági fórumok

28. §

(1) A képviselő-testület közmeghallgatással és lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre.

(2) Közmeghallgatást a képviselő-testület minden évben egy alkalommal tart.

(3) A közmeghallgatás keretében az Önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselő-testület a lakosságot átfogóan tájékoztatja.

(4) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó

szabályok értelemszerűen irányadók.

(5) A Lakossági Fórum megtartására nem vonatkoznak a közmeghallgatás szabályai. A Fórum állásfoglalásairól és az ott felmerült kisebbségi véleményekről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

29. §

- (1) A képviselő-testület – szükség szerint – lakossági fórumot szervez:
- lakosság széles körét érintő, fejlesztési, beruházási kérdésekben,
 - a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
 - a közvetlen tájékoztatásra,
 - közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.
- (2) Fontosabb lakossági kapcsolatok:
- közmeghallgatás,
 - állampolgári közösségek rendezvényei,
 - érdekegyeztető tanácskozás,
 - hatósági közmeghallgatás.

20. Az önkormányzati gazdálkodás

30. §

A képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát az önkormányzat gazdasági ciklusprogramja tartalmazza. A gazdasági ciklusprogramot a polgármester, az alakuló ülést követő hat hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé. A program végrehajtását az éves költségvetési rendelet tartalmazza.

IV. Fejezet

21. Záró rendelkezések

31. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

32. §

Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(VIII.29.) önkormányzati rendelet.

Schuller Tibor s.k.
polgármester

Bödöné dr. Molnár Irén s.k.
címetes főjegyző

Az egységes szerkezetbe foglalt rendelet hiteles.

Bödöné dr. Molnár Irén
Bödöné dr. Molnár Irén
címetes főjegyző



1. melléklet a 12/2019.(XI. 15.) önkormányzati rendelethez

Sávoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Sávoly Község Önkormányzata tekintetében a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban feltüntetendő szakágazatot, illetőleg kormányzati funkciókat – különös tekintettel az újabb államháztartási jogszabályok előírásaira – az alábbiakban határozza meg:

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120 Út, autópálya építése
052020 Szennyvíz gyűjtés, tisztítás, elhelyezés
052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063020 Víztermelés, kezelés
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044 Könyvtári szolgáltatások
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. ¹Közterület-használati engedélyt ad a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatához.
2. Vagyonszerzésbe foglalt értékhatáron belül gyakorolja a tulajdonosi hatásköröket.
3. Közútkezelői hozzájárulást adhat.
4. Engedélyezi a község jelképeinek használatát.
5. A lakás vagy helyiség bérlőjének első alkalommal történő kijelölésének esetét kivéve eljár a lakások és helyiségek bérleti ügyeiben.
6. Az önkormányzati részesedéssel rendelkező gazdasági társaságokban, társulásokban és egyesületekben az önkormányzatot képviseli és gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat.

¹ Megállapította: 14/2019.(XII. 13.) önkormányzati rendelet 14. §-a. Hatályos: 2020. január 1-től.