

Ügyleírás

állandó jelleggel végzett helyi iparüzési adó bevalláshoz

Az ügy megnevezése: Bevallás állandó jelleggel végzett helyi iparüzési adó megállapításához

Illetékes ügyintéző: Terjék András vezető-főtanácsos

Telefon: (85) 501-071 e-mail: terjek.andras@marcali.hu

Ügyintézés helye: Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda,

Adócsoport 8700 Marcali, Rákóczi u. 11. földszint 28. iroda

Ügyfelfogadási rend: délelőtt: hétfőn, szerdán, pénteken 7.45-től 11.30-ig

hétfő délután: 12.15-től 16.15-ig, péntek délután 13.50-ig

kedden, csütörtökön, illetve szerda délután az ügyfelfogadás szünetel

Az üggyhez szükséges formanyomtatványok: Rendszeresített formanyomtatvány áll rendelkezésre, melyet a 35/2008. (XII.31.) számú PM. rendelet ír elő.

Az ügy leírása, szükségessége, folyamata: Állandó jellegű helyi iparüzési adó fizetési kötelezettség terheli azt a vállalkozót, akinek az önkormányzat illetékességi területén székhelye vagy telephelye van.

Az adó mértéke 2 %.

A 2017. évről szóló adóbevallás VIII. pontját az alábbiak szerint kell kitölteni.

- Előlegfizetési időszak: 2018.07.01-től 2019.06.30-ig.
- Első előlegrészlet: 2018.09.15. napján a 2017. évi adóalap után kiszámolt adó összegéből le kell vonni a 2018. március 15-én előírt összeget.
- Második előlegrészlet: 2019.03.15. napján a 2017. évi adóalap után kiszámolt adó 50 %-a.

VIII. Adóelőleg bevallása

<i>1. Előlegfizetési időszak</i>	<i>2018 év 07 hó 01 naptól</i>	<i>2019 év 06 hó 30 napig</i>
	<i>Esedékesség</i>	<i>Összeg (Ft)</i>
<i>2. Első előlegrészlet</i>	<i>2018 év 09 hó 15 nap</i>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> ,
<i>3. Második előlegrészlet</i>	<i>2019 év 03 hó 15 nap</i>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> ,

Hol és hogyan kell benyújtani: A kitöltött és aláírt adóbevallási nyomtatványt a Közös Önkormányzati Hivatal adócsoportjához kell benyújtani az adóévet követő év május 31-ig. Az adókötelezettség a tevékenység megkezdésének napjával kezdődik és megszűnéséig tart.

Az üzleti évet választó adózók esetében az adóbevallás napja az adóév utolsó napját követő 150. nap. Az adóévben megfizetett adóelőleg és az adóévre megállapított iparüzési adó különbözetét is az előző mondatban szereplő időpontig kell teljesíteni. A bevallási nyomtatvány az önkormányzat internetes honlapjáról letölthető. 2016. adóévtől a bevallás az ÁNYK program segítségével Ügyfélkapunk keresztül is benyújtható.

Mik a szükséges mellékletek: *A nyomtatványnak nincs melléklete.*

Az ügyintézéshez szükséges díjak, illetékek, azok befizetésének módja: A bevallás benyújtása díj- és illetékmentes.

Az ügyintézés határideje: A bevallás végrehajtható okiratnak számít. Az ügyintézés határideje a bevallás benyújtásának határidejétől (május 31.) számított 30 nap. Ez időszakon belül kerül sor az adóbevallás feldolgozására. A határidőn túl, vagy az adóhatóság felszólítása nyomán benyújtott adóbevallás esetén az ügyintézési határidő a bevallás beérkezése napjától számítódik.

Az alkalmazott jogszabályokról: Az állandó jellegű helyi iparüzési adóra vonatkozóan a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 35-41. §-ai, a helyi önkormányzat 23/2013. (XI. 29.) számú rendelete 7. §-a az irányadóak. Az illetékekkel kapcsolatban az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. § bekezdése rendelkezik.

Az ügyfelet megillető adatvédelmi jogokról: Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény adótitkot szabályozó 127. §-ai alapján az adóhatóság az adótitoknak minősülő adatokat az érintett adózón kívül másnak nem hozhatja tudomására.

Az ügyek intézése során elektronikus úton végezhető cselekményekről:

Az egyes eljárási cselekményekhez kapcsolódó, az ügyfelet megillető jogokról, az ügyfelet terhelő kötelezettségekről: Az adózónak joga van arra, hogy adóügyében helyette eljáró, eseti vagy állandó megbízást adjon az általa felhatalmazott magánszemélynek, jogi személynek. Joga van saját ügyében a rá vonatkozó iratok megismerésére, kivéve az iratnak azt a részét, amely más személyre vonatkozó, adótitkot érintő rendelkezésbe ütközik. Az adókötelezettség magában foglalja: a bejelentést, a nyilatkozattételt, az adó megállapítását, az adóbevallás megtételét, adófizetést és adóelőleg fizetést, bizonylat kiállítását és megőrzést, nyilvántartás vezetését (könyvvezetést), adatszolgáltatást.